



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БЕЛОГОРСКИЙ РАЙОН
КРИНИЧНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Председатель Криничненского сельского совета -
Глава администрации Криничненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » июня 2018 года

с. Криничное

№136

*Об утверждении Порядков составления и ведения
сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей
главных распорядителей (распорядителей) бюджетных
средств, включая внесение изменений в них, бюджета
муниципального образования Криничненское сельское поселение
Белогорского района Республики Крым*

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым согласно приложению 2.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) путем размещения на утвержденных информационных стендах расположенных на территории Криничненского сельского поселения, а также путем размещения на сайте Криничненского сельского поселения (<http://Криничненское-адм.рф>) на и вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заведующего финансово-экономическим сектором (главный бухгалтер) Антонову Т.А..

Председатель Криничненского
сельского совета - глава администрации
Криничненского сельского поселения

Щербенев Е.П.

Приложение 1
к постановлению администрации
Криничненского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым
от « 14 » июня 2018 г. № 136

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРИНИЧНЕНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

I. Общие положения

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым по расходам и источникам финансирования дефицита муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым (далее - сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее – финансовый орган) на год в течение 3 рабочих дней после принятия решения о местном бюджете по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу и утверждается руководителем финансового органа.

Лимиты бюджетных обязательств на год соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. В случае принятия решения о местном бюджете, о внесении изменений в решение о местном бюджете, о бюджете на текущий финансовый год руководитель финансового органа утверждает в течение 3 рабочих дней внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

3. Сводная бюджетная роспись составляется в тыс. рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

3.1. Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп и

подгрупп видов расходов;

- расходам бюджета муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым из других бюджетов в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей групп и подгрупп видов расходов.

3.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - главные администраторы источников) и классификации источников финансирования дефицита бюджета Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

4. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) на год осуществляет Федеральное казначейство по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств)

5. Главные распорядители в течение 5 рабочих дней с даты доведения показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) формируют проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

6. Финансовый орган в течение 3 рабочих дней рассматривает проекты бюджетных росписей и в случае отсутствия замечаний согласовывает их.

7. После утверждения показателей сводной бюджетной росписи и показателей бюджетных росписей финансовый орган до начала года доводит до главных распорядителей и главных администраторов источников уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на год.

II. Ведение сводной бюджетной росписи

8. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет финансовый орган путем внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

9. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом в соответствии:

- с решением о внесении изменений в решение о местном бюджете;
- со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- с особенностями исполнения бюджета муниципального образования

Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, установленными решением о местном бюджете) на текущий финансовый год.

10. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год не допускается.

11. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса РФ и решением о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется финансовым органом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Предложения об изменении показателей сводной бюджетной росписи представляются одновременно с сопроводительным письмом.

Сопроводительное письмо должно содержать:

- основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись;
- обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым межбюджетных трансфертов, не учтенных в сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет комплект документов главного распорядителя должен содержать копии уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

12. При согласовании предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи финансовый орган осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись, утверждает Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу и передает ее уполномоченному представителю главного распорядителя на бумажном носителе под роспись или направляет с сопроводительным письмом в адрес главного распорядителя.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
Криничненское сельское поселение
Белогорского района Республики Крым

Сводная бюджетная роспись бюджета _____
(лимиты бюджетных обязательств)
на 201__ год

Раздел I. Расходы

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета						Сумма (тыс. рублей)

_____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
Криничненское сельское поселение
Белогорского района Республики Крым

Показатели сводной бюджетной росписи бюджета _____
(лимиты бюджетных обязательств)
на 201____ год
по _____

Раздел I. Расходы

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета						Сумма (тыс. рублей)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
Криничненского сельского поселения
Белогорского района Республики Крым

Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи

№ _____
от " ____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств _____

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5		

(N, дата докладной записки)

(подпись) (расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРИНИЧНЕНСКОЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – главный распорядитель) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала года.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя и бюджетной росписи распорядителя бюджетных средств устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ и настоящего приказа.

5. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета Криничненского сельского поселения Белогорского района Республики Крым (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым .

6. Изменение бюджетной росписи в части КОСГУ, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) бюджетных средств, находящихся в его ведении.

7. Предложение об изменении бюджетной росписи по КОСГУ 210 «Оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда» оформляется отдельным Уведомлением об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу и согласовывается с финансовым органом.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Криничненское сельское поселение Белогорского района Республики Крым не допускается.

9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
муниципального образования
Криничненское сельское поселение
Белогорского района Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
" __ " _____ 20__ год

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 20__ год

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Код ГРБС	ЦСР	Рз/ПР ЦСР	ЦСР	ВР	КОСГУ	Сумма